



HISTORISKE
HUSE

Historiske Huse
Borgergade 111
1300 København K

Tlf. 45 57 12 22
sekretariat@historiskehuse.dk
www.historiskehuse.dk

Erfaren jurist til rådgivning, formidling og interessevaretagelse

Historiske Huse søger en engageret og serviceminded jurist med en stærk kommunikationsprofil til at informere og rådgive foreningens 2.500 medlemmer fra vores sekretariat i Nyboder i København.

Om dig

Du er uddannet cand. jur. eller cand.merc.jur. og har interesse for bygnings- og kulturmiljøer samt vilkårene for ejere af fredede og bevaringsværdige bygninger.

Du skal være selvstændig, velformuleret, både mundtligt og skriftligt, og-i stand til at vejlede vores medlemmer om den generelle og specifikke regulering af fredede og bevaringsværdige bygninger samt de hertil knyttede skatteforhold. Navnlig samspillet mellem ejernes beføjelser og pligter samt det offentliges adgang og grænser for reguleringen af fast ejendom, er problemstillinger, der optager vores medlemmer.

Medlemmernes interesser er udgangspunktet for alle vores aktiviteter og størsteparten af kontakten til medlemmerne foregår telefonisk. Du skal derfor være indstillet på at formidle juridisk stof i et klart og levende sprog samt yde et højt serviceniveau. Da vi er et mindre sekretariat, forventer vi desuden, at du løbende bidrager til Historiske Huses kommunikation om juridiske problemstillinger på vores hjemmeside, i vores nyhedsbrev og på sociale medier.

Opgaver

Dine opgaver vil være følgende:

- Rådgive om bygningsfrednings-, plan- og bygge- og skattelovgivning samt forsikringsforhold
- Udfærdige høringssvar og juridiske notater
- Bidrage til intern såvel som ekstern formidling og afklaring af juridiske og politiske spørgsmål
- Bistå med generel juridisk og strategisk rådgivning og støtte op om sekretariatets øvrige opgaver og udvikling

Vi tilbyder

Du bliver del af et erfarent team på fem engagerede medarbejdere, hvoraf nogle er på deltid og andre på heltid. Juriststillingen kan være på del- eller heltid afhængig af kandidaten. Vi kan tilbyde en lille og agil arbejdsplads med engagerede kolleger, og en høj grad af fleksibilitet i planlægningen af opgaver.

Har du lyst til at høre mere, så kontakt sekretariatsleder Caroline Høegh-Guldberg på tlf. 2516 1222. Ansøgning vedlagt CV og andre relevante bilag sendes til sekretariat@historiskehuse.dk senest den 30. juni 2024.

Historiske Huse er et formaliseret samarbejde mellem

Bygnings Frednings Foreningen BYFO (cvr 88628411) og Foreningen Bevaringsværdige Bygninger (cvr 25010078)



HISTORISKE
HUSE

Om Historiske Huse

Historiske Huse er et formaliseret samarbejde mellem Bygnings Frednings Foreningen BYFO og Foreningen Bevaringsværdige Bygninger. Vi er placeret i indre København og er en interesseorganisation, der arbejder for at skaffe ejerne af de bevaringsværdige og fredede bygninger juridiske og økonomiske forhold, så de nemmere kan bevare deres hus og dermed en væsentlig del af Danmarks kulturarv. Derfor arbejder også samtidig med at gøre bygningskultur til en folkesag via bred formidling, kampagner, publikationer m.m. Se mere på Historiskehuse.dk